

ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

En el distrito de Villa El Salvador, a los **10 Noviembre 2016**, siendo las **10:00 am**, en la Sala de Sesiones de la Presidencia de la Comisión Organizadora de la UNTELS, se reunieron los miembros de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, **Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo**, Presidente de la Comisión Organizadora, **Dr. Jorge Isaac Castro Bedriñana**, Vicepresidente Académico, **Dra. Lupe Nérida Pizan Toscano**, Vicepresidenta de Investigación, y el **Mg. Tc. Roberto Esteban Gibson Silva**, Secretario General, continúan la reunión iniciada el día 09 de noviembre 2016.

PEDIDOS:

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, realiza los siguientes pedidos:

- 1.- Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura del Sr. Juan Carlos Ruiz Cortes, como Jefe de la Oficina de Abastecimiento de la UNTELS. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 2.- Designar a la Sra. Guisela Sabina Pardo Loarte, como Jefe de la Oficina de Abastecimiento de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 3.- Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura del Lic. Yomene Manuel Flores Sotelo, como Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto de la UNTELS. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 4.- Designar al Sr. Giancarlo Valer Enciso, como Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 5.- Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura del Abg. Fernando Abelardo Arroyo Vásquez, como Jefe de la Oficina Central de Asesoría Legal de la UNTELS. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 6.- Designar a la Sra. Carmen Victoria Peredo Cavassa, como Jefe de la Oficina Central de Asesoría Legal de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 7.- Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura de la Arq. Silvia Rosa Mendoza Valderrama, como Jefe de la Oficina Central de Proyectos e Infraestructura y Servicios Generales de la UNTELS. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 8.- Dar por concluido a partir del 11 de noviembre de 2016 la designación del Sr. Alejandro Marcelo López Torres, como Asesor de la Presidencia de la UNTELS. **PASE A ORDEN DEL DÍA**
- 9.- Designar al Sr. Alejandro Marcelo López Torres, como Jefe de la Oficina Central de Proyectos e Infraestructura y Servicios Generales de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

AGENDA

1.- **PROVEIDO N° 03018-A-2016-UNTELS-CO-P**

Referencia: Oficio N° 141-2016-UNTELS-CO-P-V.ACAD

Asunto: propuesta para miembros de comisión de admisión. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

2.- **PROVEIDO N°02965-2016-UNTELS-CO-P**

Ref.: Oficio N° 877-2016-UNTELS-CO-P-FIMEA

Asunto: Reconocimiento como vicepresidente de ANEIMERA. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

3.- **PROVEIDO N°02963-2016-UNTELS-CO-P**

Ref.: Oficio N° 879-2016-UNTELS-CO-P-FIMEA

Asunto: Financiamiento económico para participación de estudiantes en la XLVIII Convención ANEIMERA USAT- 2016. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

4. - PROVEIDO N°03048-2016-UNTELS-CO-P

Ref.: Oficio N° 303-2016-UNTELS-CO-P-CEPRE

Asunto: Actividades académicas por Cumbre APEC 2016. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

5. - PROVEIDO N°03053-2016-UNTELS-CO-P

Ref.: Oficio N° 353-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT

Asunto: Conferir Grado Académico de Bachiller. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

6. - PROVEIDO N°03037-2016-UNTELS-CO-P

Ref.: Oficio N° 348-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT

Asunto: Conferir Grado Académico de Bachiller. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

7.- PROVEIDO N°03052-2016-UNTELS-CO-P

Ref.: Oficio N° 352-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT

Asunto: Conferir Título Profesional. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

8.- PROVEIDO N°02994-2016-UNTELS-CO-P

Asunto: Cargo a disposición jefe de control previo. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

9. - PROVEIDO N°02996-2016-UNTELS-CO-P

Asunto: Cargo a disposición Ing. Alberto Cachun Zúñiga. **PASE A ORDEN DEL DÍA**

ORDEN DEL DÍA

1. - PROVEIDO N° 03018-A-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al Oficio N° 141-2016-UNTELS-CO-P-V.ACAD, en la cual se propone los miembros de comisión de admisión 2017, luego de las intervenciones de los asistentes, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Designar a partir de la fecha hasta el 31 de diciembre de 2017, a la Comisión de Admisión 2017 de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, UNTELS, a ser integrada por los miembros siguientes: Mg. Verónica Matilde Sánchez Montenegro, presidente; Mg. Myrna Manco Caycho, miembro y Mg. Eleana Paola Catacora Salas, miembro.

2. - PROVEIDO N°02965-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura a los documentos que acompañan el Oficio N° 877-2016-UNTELS-CO-P-FIMEA, en los cuales se solicita el reconocimiento como vicepresidente de ANEIMERA, del estudiante Villar Osorio, John Warton, luego de las intervenciones de los presentes, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Declarar improcedente el pedido, por ser competencia de la Asociación Nacional de Estudiantes de Ingeniería Mecánica, Mecatrónica, Electrónica y Ramas Afines otorgar lo solicitado.

3. - PROVEIDO N°02963-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al Oficio N° 879-2016-UNTELS-CO-P-FIMEA, sobre el pedido de financiamiento económico para la participación de estudiantes en la XLVIII Convención ANEIMERA USAT- 2016, al respecto se indicó que estando declarado el proceso de licenciamiento como prioritario, los recursos económicos son destinados para tal fin, en consecuencia por unanimidad **SE ACORDÓ:** Declarar no procedente el pedido de financiamiento solicitado.

4. - PROVEIDO N°03048-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al Oficio N° 303-2016-UNTELS-CO-P-CEPRE, sobre la continuidad de las actividades académicas durante los días que se desarrolla la Cumbre APEC 2016, luego de las opiniones de los asistentes y con la finalidad de no interrumpir la preparación de los postulantes a la UNTELS, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Disponer que las labores académicas del CEPREUNTELS se desarrollen normalmente durante los días que se desarrolla la Cumbre APEC 2016.

5.- PROVEIDO N°03053-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al Oficio N° 353-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT, en el cual presenta una relación de tres estudiantes y se solicita conferirles el Grado Académico de bachiller, luego de revisada los documentos presentados, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Conferir el grado de bachiller de acuerdo a la relación indicada en el oficio N° 353-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT.

6.- PROVEIDO N°03037-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al Oficio N° 348-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT, en el cual presenta una relación de noventa y cinco estudiantes y se solicita conferir el Grado Académico de bachiller, luego de revisada los documentos presentados, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Conferir el grado de bachiller de acuerdo a la relación indicada en el oficio N° 348-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT.

7.- PROVEIDO N°03052-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al Oficio N° 352-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT, en el cual presenta una relación de noventa y cinco bachilleres y se solicita conferir el Título Profesional, luego de revisada los documentos presentados, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Conferir el Título Profesional de acuerdo a la relación indicada en el oficio N° 352-2016-UNTELS-CO-P-SG-OCGT.



8.- PROVEIDO N°02994-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al oficio s/n remitido por el CPC. Marco Tulio Urizar Jorge, en el cual pone a disposición del presidente de la comisión organizadora UNTELS, su cargo de Jefe de la Oficina de Control Previo Asunto, luego de las intervenciones de los asistentes por unanimidad **SE ACORDÓ:** Dar por concluido a partir del 10 de noviembre de 2016 la encargatura del CPC. Marco Tulio Urizar Jorge, como Jefe de la Oficina de Control Previo de la UNTELS, efectuado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 081-2015-UNTELS de fecha 17 de marzo de 2015, dándole las gracias por los servicios prestados a la Universidad.



9.- PROVEIDO N°02996-2016-UNTELS-CO-P

Se dio lectura al oficio s/n remitido por el Ing. Alberto Cachuan Zúñiga, en el cual pone a disposición del presidente de la comisión organizadora UNTELS, su cargo de Jefe de la Oficina de Infraestructura y Obras, luego de las intervenciones de los asistentes por unanimidad **SE ACORDÓ:** Dar por concluido con eficacia anticipada al 31 de octubre de 2016 la encargatura del Ing. Alberto Cachuan Zúñiga, como Jefe de la Oficina de Infraestructura y Obras de la UNTELS, efectuado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 114-2016-UNTELS de fecha 29 de marzo de 2016, dándole las gracias por los servicios prestados a la Universidad.



10.- PEDIDO 1

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, sustenta su pedido indicando que es necesario realizar algunas modificaciones en cargos importantes para el mejor desarrollo de las actividades de La UNTELS, por lo que solicita dar por concluida la encargatura del responsable de la oficina de abastecimiento, luego de las intervenciones, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura del Sr. Juan Carlos Ruiz Cortes, como Jefe de la Oficina de Abastecimiento de la UNTELS, efectuado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 287-2015-UNTELS de fecha 14 de setiembre de 2015 y Resolución de



Comisión Organizadora N° 289-2016-UNTELS de fecha 26 de setiembre de 2016, dándole las gracias por los servicios prestados a la Universidad.

11.- PEDIDO 2

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, propone a la Sra. Guisela Sabina Pardo Loarte, como Jefe de la Oficina de Abastecimiento; luego de las intervenciones de los asistentes, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Designar a la Sra. Guisela Sabina Pardo Loarte, como Jefe de la Oficina de Abastecimiento de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016, autorizando su contratación mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), con el haber mensual de S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 soles), a efectuarse mediante la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO), con las responsabilidades que el cargo amerita.

12.- PEDIDO 3

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, sustenta su pedido indicando que es necesario realizar algunas modificaciones en cargos importantes para el mejor desarrollo de las actividades de La UNTELS, por lo que solicita dar por concluida la encargatura del responsable del Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, luego de las intervenciones, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura del Lic. Yomene Manuel Torres Sotelo, como Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto de la UNTELS, efectuado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 049-2016-UNTELS de fecha 12 de febrero de 2016 y Resolución de Comisión Organizadora N° 090-2016-UNTELS de fecha 23 de febrero de 2016, dándole las gracias por los servicios prestados a la Universidad.

13.- PEDIDO 4

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, propone al Sr. Giancarlo Valer Enciso, como Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto; luego de las intervenciones de los asistentes, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Designar al Sr. Giancarlo Valer Enciso, como Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016, autorizando su contratación mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), con el haber mensual de S/. 5, 000.00 (Cinco mil y 00/100 soles), a efectuarse mediante la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO), con las responsabilidades que el cargo amerita.

14.- PEDIDO 5

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, sustenta su pedido indicando que es necesario realizar algunas modificaciones en cargos importantes para el mejor desarrollo de las actividades de La UNTELS, por lo que solicita dar por concluida la encargatura del Jefe de la Oficina Central de Asesoría Legal, luego de las intervenciones, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura del Abg. Fernando Abelardo Arroyo Vásquez, como Jefe de la Oficina Central de Asesoría Legal de la UNTELS, efectuado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 288-2016-UNTELS de fecha 26 de setiembre de 2016, dándole las gracias por los servicios prestados a la Universidad.

15.- PEDIDO 6

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, propone a la Sra. Carmen Victoria Peredo Cavassa, como Jefe de la Oficina Central de Asesoría Legal; luego de las intervenciones de los asistentes, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Designar a la Sra. Carmen Victoria Peredo Cavassa, como Jefe de la Oficina Central de Asesoría Legal de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016, autorizando su contratación mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), con el

haber mensual de S/. 6, 000.00 (Seis mil y 00/100 soles), a efectuarse mediante la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO), con las responsabilidades que el cargo amerita.

16.- PEDIDO 7

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, sustenta su pedido indicando que es necesario realizar algunas modificaciones en cargos importantes para el mejor desarrollo de las actividades de La UNTELS, por lo que solicita dar por concluida la encargatura del Jefe de la Oficina Central de Proyectos e Infraestructura y Servicios Generales, luego de las intervenciones, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Dar por concluido a partir del 13 de noviembre de 2016 la encargatura de la Arq. Silvia Rosa Mendoza Valderrama, como Jefe de la Oficina Central de Proyectos e Infraestructura y Servicios Generales de la UNTELS, efectuado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 140-2015-UNTELS de fecha 13 de mayo 2015, dándole las gracias por los servicios prestados a la Universidad.

17.- PEDIDO 8

El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, indica que el Sr. Alejandro Marcelo López Torres, Asesor de la Presidencia, pasará a ocupar otro cargo en la UNTELS, por lo solicita se dé por concluida su designación como asesor de presidencia, luego de las intervenciones de los asistentes por unanimidad **SE ACORDÓ:**

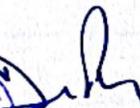
Dar por concluido a partir del 11 de noviembre de 2016 la designación del Sr. Alejandro Marcelo López Torres, como Asesor de la Presidencia de la UNTELS, efectuado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 302-2016-UNTELS de fecha 02 de noviembre 2016, dándole las gracias por los servicios prestados a la Universidad.

18.- PEDIDO 9

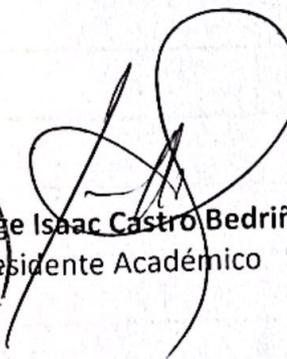
El Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo, Presidente de la Comisión Organizadora, propone al Sr. Sr. Alejandro Marcelo López Torres, como Jefe de la Oficina Central de Proyectos e Infraestructura y Servicios Generales; luego de las intervenciones de los asistentes, por unanimidad **SE ACORDÓ:**

Designar al Sr. Alejandro Marcelo López Torres, como Jefe de la Oficina Central de Proyectos e Infraestructura y Servicios Generales de la UNTELS, y personal de confianza, a partir del 14 de noviembre de 2016, autorizando su contratación mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), con el haber mensual de S/. 5, 500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 soles), a efectuarse mediante la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO), con las responsabilidades que el cargo amerita.

Siendo las 13:30 horas del 10 de noviembre 2016 se procedió a suspender la sesión.

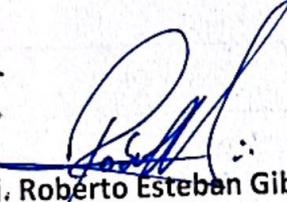


Dr. Silvestre Zenón Depaz Toledo
Presidenta de la Comisión Organizadora



Dr. Jorge Isaac Castro Bedriñana
Vicepresidente Académico



Dra. Lupe Nérida Pizan Toscano
Vicepresidenta de Investigación



Roberto Esteban Gibson Silva
Secretario General